**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК ТЕНТ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку радова бр.4187/2019 (3000/0886/2019)

**Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН 4187/2019 (3000/0886/2019)

формирана Решењем бр.105-Е.03.01-724150/2-2019 од 27.12.2019. године

(заведено у ЈП ЕПС број 105-Е.03.01.-45772/4-2020 од 13.02.2020. године)

Обреновац, 2020. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. И 9.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 105-Е.03.01-724150/1-2019 од 27.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 105-Е.03.01-724150/2-2019 од 27.12.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку радова бр.** 4187/2019 (3000/0886/2019)

Садржај конкурсне документације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација, Предмер радова (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 23 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 28 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30 |
| 7. | Обрасци и Прилози | 38 |
| 8. | Модел уговора | 58 |

Укупан број страна документације: 77

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Балканска бр. 13, 11000 Београд  Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44.,  11500 Обреновац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка радова: Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Маја Васиљевић  e-mail: [maja.vasiljevic@](mailto:maja.vasiljevic@)eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б

Назив из општег речника набавке: Поправак и одржавање постројења

Ознака из општег речника набавке: 45259000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКАСПЕЦИФИКАЦИЈА- ПРЕДМЕР РАДОВА

**П Р Е Д М Е Р**

**ПОПРАВКА И ЗАМЕНА ИЗОЛАЦИЈЕ ПОСТРОЈЕЊА И УРЕЂАЈА У 2020Г, ТЕНТ-Б**

**I/ ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Термоизолатерски радови** | | |
| **1.** | **Демонтажа постојеће изолације** | | |
| -1.1. | Демонтажа изолационог лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, изолације и подконструкције. Обрачунава се и плаћа по м2 демонтираног лименог плашта. | м² | 7500 |
| **2.** | **Поправка и монтажа изолације** |  |  |
| 2.1. | Монтажа постојећег-исправљеног лименог плашта (на цевоводима, каналима,котлу..) Обрачунава се и плаћа по м2 исправљеног лименог плашта. | м² | 1800 |
| 2.2. | Поправка постојећег лименог плашта, без његове демонтаже (дотезање и допуна завртњева). Обрачунава се и плаћа по м2 поправљеног лименог плашта. | м² | 3000 |
| 2.3. | Монтажа старе, уптребљиве изолације. Обрачун се врши према килограму намонтиране вуне (рачуна се просечна тежина 100кг/м3) дебљина по захтеву надзорног органа (од д=60мм до д=300мм) | кг | 10400 |
| 2.4. | Монтажа старог, употребљивог лима. Обрачунава се и плаћа по м2 старог, употребљивог лима. | м² | 4500 |
| **3.** | **Израда и монтажа нове изолације** | | |
| 3.1. | Набавка, израда и монтажа нове изолације од минералне вуне по пројекту. (на свим цевоводима, котлу, каналима, вентилима и сличним деловима). Обрачун се врши према килограму намонтиране вуне (100кг/м3) дебљина по захтеву надзорног органа (од д=60мм до д=300мм) | кг | 52000 |
| 3.2. | Набавка и монтажа меркур плетива. Обрачунава се и плаћа по м2 монтираног меркур плетива. | м² | 100 |
| 3.3. | Набавка и монтажа новог Ал лима(1,0мм, 0,8мм, 0,6мм…) Обрачунава се и плаћа по кг монтираног Ал лима. | кг | 1200 |
| 3.4. | Набавка и монтажа нове подконструкције од профила и осталих елемената (арматура Ǿ6 и плочице су саставни део пос 3.1). Обрачун се врши према килограму урађене подконструкције. | кг | 2000 |
| 3.5. | Набавка и монтажа нове Ал фолије (0,1мм). Обрачун се врши према м2 монтиране Ал фолије. | м² | 600 |
| 3,6. | Набавка и монтажа новог челичног лима (1,0мм, 0,8мм..) ТР30/200/1,0 или одговарајуће Обрачунава се и плаћа по кг монтираног ТР лима. | кг | 50 |
| 3.7. | Набавка и монтажа новог поцинкованог лима (0,6мм, 0,8мм, 1,0мм…)  Обрачунава се и плаћа по кг монтираног поцинкованог лима. | кг | 300 |
| 3.8. | Набавка и монтажа новог поцинкованог ТР лима (0,6мм, 0,8мм, 1,0мм…)  Обрачунава се и плаћа по кг монтираног поцинкованог ТР лима. | кг | 200 |
| 3.9. | Набавка и монтажа новог Ал ТР лима (0,6мм, 0,8мм, 1,0мм…)  Обрачунава се и плаћа по кг монтираног АЛ ТР лима. | кг | 150 |
| 3.10. | Набавка и монтажа нове арматуре веће од Ǿ6 и ХВ трака. Обрачунава се и плаћа по кг монтиране арматуре и ХВ трака | кг | 300 |
| 3.11. | Набавка и монтажа патент затварача - копчи (за монтажно-демонтажне капе). Обрачунава се и плаћа по комаду капе. | ком | 30 |
| 3.12. | Радови по НЧ. Обрачунава се и плаћа по норма часу. | НЧ | 198 |
| 3.13. | Набавка и монтажа керамичке вуне д=4цм. Обрачун се врши према м2 монтиране керамичке вуне. | м² | 20 |
| **4.** | **Израда топлотне изолације на турбинама** | | |
| 4.1. | Демонтажа турбинске изолације према плану турбинске групе. Набавка, транспорт и монтажа нове турбинске изолације сувим поступком (РГС) са потребним корсетом и меркур плетивом. Завршна обрада турбинске изолације термо малтером и премазом термо бојом до 500ºС. Обрачунава се и плаћа по м2 нове изолације. У јединичну цену урачунати машинско чишћење при демонтажи и након монтаже изолације. | м² | 30 |
| 4.2. | Набавка и израда цементног - ватросталног премаза дебљине 10мм на турбинама и цевоводима. Обрачунава се и плаћа по м2 урађеног ватросталног премаза. | м² | 10 |
| 4.3. | Демонтажа дотрајалих, набавка транспорт и монтажа нових трака од стакленог воала отпорног на температуре преко 700ºC, на цевоводима мањег пречника у два слоја. Обрачунава се и плаћа по м2 урађеног стакленог воала у два слоја. | м² | 15 |
| **II** | **Лимарски радови** | | |
| 1. | Демонтажа постојећих дотрајалих венаца, окапница, опшивки, увала, хоризонталних и вертикалних олука, трапезног лима са кровова и фасада, правоугаоних канала итд.од Ал. и поцинкованог лима свих пресека са припадајућим фасонским деловима, транспорт материјала на депонију метала у кругу електране.  Oбрачунава се и плаћа по м2 развијене површине. | м² | 750 |
| 2. | Набавка, израда и монтажа венаца, окапница, опшивки, увала, хоризонталних и вертикалних олука, трапезног лима на крововима и фасадама, правоугаоних канала итд.од Алуминијумског лима свих пресека са припадајућим фасонским деловима, транспорт материјала на депонију метала у кругу електране.  Oбрачунава се и плаћа по кг | кг | 500 |
| 3. | Набавка, израда и монтажа венаца, окапница, опшивки, увала, хоризонталних и вертикалних олука, трапезног лима на крововима и фасадама, правоугаоних канала итд.од поцинкованог лима свих пресека са припадајућим фасонским деловима, транспорт материјала на депонију метала у кругу електране.  Oбрачунава се и плаћа по кг | кг | 1000 |
| 4. | Монтажа старог трапезног лима од кровова и фасада. Лим предходно довести у исправно стање.  Oбрачунава се и плаћа по м2 монтиране површине. | м² | 200 |
| 5. | Набавка, израда и монтажа разних покретних жалузина од Зн и Фе лима, без бојења. | кг | 200 |
| 6. | Набавка, израда и монтажа разних непокретних жалузина од Зн и Фе лима, без бојења. | кг | 200 |
| 7. | Радови по захтеву Наручиоца.  Обрачунава се и плаћа по норма часу. | НЧ | 30 |
| **III** | **Скеларски радови** | | |
|  | Монтажа и демонтажа скела (фасадних, просторних, конзолних висећих, платформи... ) | | |
| 1. | Фасадна скела (P=a\*h) | м² | 2000 |
| 2. | Просторне скеле (P=a\*b\*h/2) | м² | 7000 |
| 3. | Конзолна скела (P=a\*b\*h/2) | м² | 1000 |
| 4. | Висеће скеле (P=a\*b\*h/2) | м² | 1300 |
| 5. | Радне платформе ван котла.(P=a\*b) | м² | 2200 |
| 6. | Радне платформе у котлу.(P=a\*b) | м² | 4200 |
| 7. | Дихтовање радне платформе у котлу. (P=a\*b) | м² | 1500 |
| 8. | Скеле у горионицима, приликом интервентних радова у застоју оба блока. Обрачун по комаду скеле, рачунајући и израду препуста ка горионицима мазута у котлу. | kom | 42,00 |
| 9. | Мердевине у трихтеру за машински преглед трихтера и поправку сливних углова у току интервентних радова у застоју оба блока. Мердевине се израђују од цевне скеле по косинама трихтера. Површина монтираних мердевина се обрачунава по њиховој пројекцији на косину трихтера. Површина која се покрива је П=А x Б где је А-дужина а Б-ширина мердевина. | m2 | 1300,00 |
| 10. | Израда заштитних ограда око разних отвора. Ограде се израђују од скеле. Обрачунава се и плаћа по м` урађене ограде од цевне скеле. | m | 500,00 |
| 11. | Израда заштитне „хаубе“ којом се штити околина од развејавања штетних материја (пескарење и сл.) и заштита људства од атмосферских и других утицаја. У јединичну цену урачунати набавку, транспорт до градилишта, монтажу и демонтажу свих потребних елемената за израду заштитних хауби. Хауба се ради од скеле са „кровом“ од фосни или алу патоса која је са свих страна покривена ПВЦ фолијом дебљине од 150 микрона. | m2 | 150,00 |
| 12. | Израда заштитне надстрешнице којом се штити одређени радни простор и људство. Заштитна надстрешница се ради од цевне скеле и завршне платформе од фосни које могу бити постављене у два слоја унакрсно поређане ако постоји могућност пада неког тешког предмета. Платформа се покрива трапезним лимом или било којим другим лимом минималне дебљине 3мм који се шрафовима причвршћује за послогу. | m2 | 150,00 |
| 13. | Радови на померању и преправљању скеле, по захтеву Наручиоца | НЧ | 1000 |
| ***Напомена:* Наручилац задржава за право да по потребама посла, након извршене дефектаже, у току ремонта неке позиције из предмера повећа или смањи.** | | | |

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МИНЕРАЛНЕ ВУНЕ**

**I Минерална вуна у облику јастука једнострано прошивеног поцинкованом жицом на меркур плетиву од поцинковане жице.**

- Запреминска маса: 100+/- 10% kg/m3

- Коефицијент топлотне

проводљивости (λR) 0,040 W/m SRPS U.A2.020

- Температура примене (T) do 700°C (оријентационо DIN 52612)

- Класа негоривости class A1 SRPS EN 13501-1

- Ознака изолације (оријентационо према AGI Q 132:12.06.02.66.10)

- Хидрофобност (оријентационо према према AGI Q 136)

- Задовољава AS квалитет (оријентационо према према AGI Q 135, без додатка силикона)

* **Топлотна проводљивост изолације код средње температуре употребе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ts ( ºC ) | λ ( W/mK ) |
| 50 | 0,039 |
| 100 | 0,046 |
| 150 | 0,054 |
| 200 | 0,064 |
| 250 | 0,075 |
| 300 | 0,088 |
| 350 | 0,103 |
| 400 | 0,119 |
| 450 | 0,137 |

**II Гранулисана минерална вуна за изолацију турбина**

* запр. маса min.180 kg/m³
* кфц. топ. пров. 0,040 w/mk
* темп. примене до 700 ºC
* садржај влаге max 3%
* спец. топлота 0.84 kj/kgk
* фактор отпора дифузији водене паре >1,1
* горивост класа А1
* хемијске особине: употребљив с аустеничним челицима
* AS квалитет

**ИЗОЛАЦИЈА ПОСТРОЈЕЊА И УРЕЂАЈА – ОПИС И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА**

**I ИЗОЛАЦИЈА ТУРБИНЕ**

**Опис постројења**

Топлотна изолација турбине обухвата:

* Цилиндар ВП, вентили и цевоводи ВП
* Цилиндар СП, вентили и цевоводи СП
* Цилиндар НП
* Бајпас НП

Изолација је изведена постављањем изолационог материјала преко горњих површина. Изолација је изведена тзв "сувим поступком", то јест израдом кавеза око површине која се изолује и равномерним попуњавањем изолационом масом. Преко уграђеног изолационог слоја налази се заштитни слој од цементне масе.

Делови турбине су изоловани узимајући у обзир температурне зоне.

**Обим послова**

Неопходно је извршити, местимично, уклањање старе, и монтажу нове изолације турбине, материјалима који нису штетни за здрвље, што значи да не смеју садржати азбест, и да маx температура на спољном изолационом плашту буде мања од 50ºC.

Монтажу изолације извршити „сувим поступком“, то јест израдом кавеза око површине која се изолује и равномерним попуњавањем изолационом масом. Суви поступак ( за разлику од „мокрог поступка“ – који се изводи шприцањем ), скраћује време извођења радова на термичкој изолацији турбине, није условљен температуром околине и по завршетку монтаже изолације, не захтева сушење. Важно је за извођење овог поступка имати добро обучене извршиоце који постижу равномерну густину изолационог слоја.

Демонтажа изолације

Пре демонтаже изолације, неопходно је извршити заштиту околине, тако да не постоји могућност продора прашине и штетних честица у околину. Демонтажу изолације треба извршити усисавањем – специјалном опремом за усисавање. Изабрани понуђач је обавезан да изврши детаљно чишћење и одношење демонтиране изолације на депонију отпадног материјала коју одређује Наручилац.

Пре почетка монтаже изолације неопходно је да су задовољени следећи услови:

* кућишта турбине затворена ( ЦВП, ЦСП и ЦНП )
* цевоводи дефинитивно причвршћени за турбину и заштитне вентиле
* прирубничке везе затегнуте
* уграђени контролни мерни уређаји

Припремни радови:

* извршена заштита места и елемената који се не изолују
* монтажа скела и подеста
* допрема термоизолационог материјала и сагласно стандардима провера квалитета и количине материјала
* кућиште турбине и цевовода очистити од боје, прљавштине, уља и других нечистоћа.

Монтажа изолације:

Монтирати носећу конструкцију изолационог слоја ( челичне трнове ) на плашт турбине. Извршити монтажу трнова на већ постављене елементе – матице које су уграђене на кућишту турбине ( ни у ком случају се не смеју заваривати директно за кућиште турбине ). Монтирати челичне обујмице, са завареним трновима и претходно постављеним тракама од безазбестног картона, на цевоводе. Висине трнова треба да одговарају дебљини изолационог слоја. На трнове се заварује челични кавез од челика Ø6mm. На тако постављену мрежну подконструкцију поставља се жичано поцинковано „меркур“ плетиво 0,7x13x13mm, које се везује за подконструкцију поцинкованом жицом 0,8mm. У тако формиран међупростор између тела цилиндра и жичаног плетива сабија се ( штопа ) изолациона маса, где је потребно обратити пажњу на добру сабијеност и равномерност слојева. Сабијену ( штопану ) површину изолационог слоја потребно је додатно обрадити ради бољег обликовања у равније површине уколико постоје евентуалне деформације жичаног плетива и подконструкције.

Носећа подконструкција вентила и цевовода формира се на тај начин што се израде обујмице, које се постављају на телу вентила и цевовода. Између тела вентила или цевовода и прстена поставља се трака од пресоване керамичке вуне дебљине 5mm. Улога керамичке траке је да спречи директно налегање прстена на врели метал и на тај начин спречи преношење топлоте на површину изолације. На обујмице се варе трнови Ø6mm, на које се заварује челик Ø6mm, и формира лака мрежна подконструкција. Преко мрежне подконструкције поставља се жичано поцинковано „меркур“ плетиво 0,7x13x13mm, које се везује на исти начин као и код постављања на цилиндре. Операција сабијања (штопања) изолационе масе изводи се идентично као код изолације цилиндра.

За извођење изолације на завртњима прирубница цилиндра и регулационих вентила, пре штопања изолације поставити раздвајајући слој од алуминијумске фолије.

На прирубничким везама цевовода са заштитним вентилима, као и на прирубничким везама цевовода са цилиндрима турбине изводи се демонтажна изолација јастуцима минералне вуне на меркур плетиву у дводелним капама од поцинкованог лима.

Места за везивање ужади код ремоната турбине морају бити слободна, да се приликом употребе челичних ужади изолација не оштети.

Након формираног изолационог слоја наноси се заштитни слој од цементне масе, специјално израђене за премазивање изолације турбина у дебљини слоја од 10mm. Наношење заштитног слоја се врши ручно зидарским алатом. На завршном заштитном слоју се изводе дилатационе фуге, унакрсно на међусобном растојању 0,5м.

Након стабилизовања и сушења заштитног слоја наноси се завршни премаз отпоран на високе температуре до 200ºC – алу боја, која се наноси четком.

Напомена:

Извршиоцима који изводе термоизолационе радове није дозвољено било какво заваривање помоћних елемената на металне делове постројења у циљу побољшања армирања изолације.

Делови турбине морају бити изоловани узимајући у обзир топлотне зоне према цртежима из пројекта.

Дебљина изолације треба да обезбеди следеће услове:

* max дозвољени топлотни губитак 290 W/m2,
* максимална температура на површини изолације не сме бити већа од 50°C за температуру мирног околног ваздуха од 20°C,
* пренос топлоте са горње површине на ваздух 11,63 W/m²,
* дебљина изолације доњег дела кућишта турбине за 20% већа од дебљине изолације горњег дела кућишта.

Квалитет материјала

Примењени изолациони материјал мора да задовољи следеће услове:

* у додиру са водом не сме ни на какав начин да утиче на челик или ливено гвожђе
* не сме да садржи растворљиве сумпорне соли,
* мора да буде постојан и не сме да буде запаљив,
* мора да има физичку стабилност да би се искључило било какво раздвајање ( слегање ) у току времена,
* запреминска тежина топлотне изолације не сме бити мања од 180 kg/m³ .

**Контрола и пријем изолације:**

Турбина сме да се пусти у рад тек после темељне контроле квалитета изолације од стране одређеног надзорног органа Наручиоца.

Пријем квалитета изолације подразумева како визуелни преглед тако и мерење температуре плашта изолације, као и температуре околног ваздуха ( на око 1,0 до 1,5m ) удаљености од плашта изолације, при раду турбине под пуним оптерећењем. Температурна разлика плашта изолације и околног ваздуха, код постројења са оплатом сме бити max 20°C, а код постројења без оплате max 25°C. Под условом да су температуре околине једнаке дозвољено одступање температуре плашта леве и десне стране турбине је max 3°C. Под истим условом дозвољено одступање температуре горњег и доњег дела цилиндра турбине је max 5°C.

**Граница постројења**

Испред заштитних вентила турбине високог и средњег притиска до излазних манжетни на одузимањима турбине, затим цилиндар ниског притиска, повезни цевоводи цилиндра средњег и ниског притиска са прирубницом за турбину ниског притиска. Унутар ових граница обухваћени су заштитни вентили ЦВП и ЦСП, и повезни цевоводи између заштитних вентила и кућишта цилиндра ВП и СП.

**II ИЗОЛАЦИЈА ЦЕВОВОДА И ВЕНТИЛА**

**Опис постројења**

Топлотна изолација цевовода и вентила у турбо постројењу обухвата: цевоводе и вентиле заптивне паре, помоћне паре, кондензата, одузимања, одводњавања, одзрачења, напојне воде, минималног протока, дренажне, импулсне и остале.

Изолација цевовода је извршена, у зависности од величине цевовода и самог положаја – хоризонталног или вертикалног. Изолациони материјал је од јастука минералне вуне на поцинкованом меркур плетиву и то у два или три слоја. Површинска обрада изолације је изведена алуминијумским или поцинкованим лимом дебљине 0,8 - 1mm. На хоризонталним деловима цевовода неопходно је уграђивати, ради веће стабилности и чврстоће, додатну подконструкцију за лимену оплату на растојању 475mm.

Изолација вентила је изведена изолацијом у специјалним демонтажним поклопцима – капама од алум. или поцинк. лима дебљ.1mm. Поклопци су изведени као дводелни и вишеделни према величини арматуре. Делови поклопаца су повезани патент затварачима.

**Обим послова**

Неопходно је извршити, местимично, уклањање старе, и монтажу нове изолације, материјалима који нису штетни за здрвље ( који не садрже азбест ).

Пре демонтаже изолације, неопходно је извршити заштиту околине, тако да не постоји могућност продора прашине и штетних честица у околину.

**Граница постројења**

Цевоводи, посуде и вентили од турбине до котла.

**III ИЗОЛАЦИЈА КОТЛА, ПАРНОГ И ВОДЕНОГ СИСТЕМА КОТЛА, ВОДОВА И ГОРИОНИКА МАЗУТА**

**Опис постројења**

Топлотна изолација котла обухвата:

* Изолацију плафона и котловских зидова са коморама, цевоводе парног и воденог система котла и водове и горионике мазута

**Обим послова**

Неопходно је извршити делимичну демонтажу старе и монтажу нове изолације котла. Монтажу изолације извршити изолационим материјалима који нису штетни за здравље ( који не садрже азбест).

Пре демонтаже изолације, неопходно је извршити заштиту околине, тако да не постоји могућност продора прашине и штетних честица у околину.

**IV ИЗОЛАЦИЈА ПАРОВОДА РА, РБ, РЦ И ЦЕВОВОДА НАПОЈНЕ ВОДЕ**

**Опис постројења**

Топлотна изолација цевовода обухвата:

* Изолацију РА линије са вентилима, Изолацију РБ линије са вентилима, Изолацију РЦ линије са вентилима, Изолацију РЛ линије са вентилима.

Изолација цевовода - је извршена у зависности од величине цевовода и самог положаја – хоризонталног или вертикалног. Изолациони материјал је од јастука минералне вуне на поцинкованом меркур плетиву и то у два или три слоја. Површинска обрада изолације је изведена алуминијумским или поцинкованим лимом дебљине 1mm. На хоризонталним деловима цевовода неопходно је уграђивати, ради веђе стабилности и чврстоће, подконструкцију за лимену оплату на растојању до 475mm.

Изолација на местима спојева – варова паровода изведена је као лако демонтажна ( због лакшег приступа варовима код испитивања у ремонтима ), и изведена је од изолације одговарајуће дебљине са поцинкованим лименим плаштом дебљине 1mm, који је по дужини спојен патент затварачем.

Изолација вентила - је изводена изолацијом у специјалним демонтажним поклопцима – капама од алуминијумског лима дебљине 1mm. Поклопци су изведени као дводелни и вишеделни према величини арматуре. Делови поклопаца су повезани патент затварачима.

**Обим послова**

Неопходно је извршити делимичну демонтажу и монтажу изолације.

Пре демонтаже изолације, неопходно је извршити заштиту околине, тако да не постоји могућност продора прашине и штетних честица у околину.

**Граница постројења**

Од котла до убода у турбину и вентиле ВП.

**V ИЗОЛАЦИЈА СИСТЕМА ЗА СТАРТОВАЊЕ КОТЛА**

**Опис постројења**

Топлотна изолација стартног уређаја котла обухвата:

* Изолацију посуда,
* Изолацију цевовода и вентила

Изолација цевовода - је извршена у зависности од величине цевовода и самог положаја – хоризонталног или вертикалног. Изолациони материјал је од јастука минералне вуне на поцинкованом меркур плетиву и то у два или три слоја. Површинска обрада изолације је изведена алуминијумским лимом дебљине 1mm. На хоризонталним деловима цевовода неопходно је уграђивати, ради веће стабилности и чврстоће, подконструкцију за лимену оплату на растојању до 475mm.

Изолација на местима спојева – варова паровода изведена је као лако демонтажна (због лакшег приступа варовима код испитивања у ремонтима), и изведена је од изолације одговарајуће дебљине са поцинкованим лименим плаштом дебљине 1.0mm, који је по дужини спојен патент затварачем.

Изолација вентила - је изводена изолацијом у специјалним демонтажним поклопцима – капама од алум. лима дебљ.1mm. Поклопци су изведени као дводелни и вишеделни према величини арматуре. Делови поклопаца су повезани патент затварачима.

**Обим послова**

Неопходно је извршити делимичну демонтажу изолације уређаја за стартовање котла.

Пре демонтаже изолације, неопходно је извршити заштиту околине, тако да не постоји могућност продора прашине и штетних честица у околину.

**Граница постројења**

Од стартне флаше до загрејача ВП и НП

**VI ИЗОЛАЦИЈА КАНАЛА ЗА ВАЗДУХ И ДИМНЕ ГАСОВЕ**

**Опис постројења**

Топлотна изолација канала за ваздух и димне гасове, обухвата:

* Изолацију канала топлог ваздуха
* Изолацију канала угљене прашине и кутија горионика
* Изолацију канала хладног ваздуха
* Изолацију канала димних гасова
* Изолацију загрејача ваздуха

**Обим послова**

Неопходно је извршити, местимично, замену старе, и монтажу нове изолације канала за ваздух и димне гасове, изолационим материјалима који нису штетни за здравље (који не садрже азбест).

Пре демонтаже изолације, неопходно је извршити заштиту околине, тако да не постоји могућност продора прашине и штетних честица у околину.

**Граница постројења**

Местимично, од котла до димњака.

***Напомена:***

*Монтажа изолације постројења и уређаја биће изведена по постојећим пројектима.*

**Обавезе изабраног понуђача:**

* Понуду састави са јединичним ценама и према законима и прописима РС
* Радове изводи у континуитету без прекида радних операција, у I,II и III смени, викендима и празницима, до потпуног окончања посла, али не без присуства представника Наручиоца. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, усладиштење и сл.).
* Изврши све припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.
* Обезбеди: привремене објекте за ускладиштење грађевинског, осталог и опасног материјала, објекте за боравак, смештај и исхрану радника, алата, објекте за техничко особље и др.
* Набави сав потребан: главни и остали помоћни и потрошни материјал, одговарајућу араматуру, разне држаче, оплату, везни материјал, стиропор, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл, осим ако је другачије наведено. Обавезан је да изгради, монтира и угради материјал.
* Набавља и допрема главни материјал и остали (потрошни) материјал прописно пакован, на евро палети добро сложен, везан, стабилан и заштићен према условима наведеним у карактеристикама материјала у техничкој спецификацији и посебним захтевима.
* Набавља сав гас за заваривање, електроде, плоче за сечење и брушење метала и бетона и остали потрошни материјал.
* Материјал набави у количини према стварној потреби утврђеној дефектажом.
* Материјал испоручује сукцесивно, у количинама према текућој позицији рада, према динамици напредовања радова, а искључиво по сагласности Наручиоца.
* Набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.
* Врши сав транспорт новог материјала, и старог срушеног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу термоелектране до 1 км даљине. Транспорт материјала Изабрани Понуђач мора да врши у одговарајућим возилима, без просипања.
* Уколико је могуће прво се користи расположиви материјал Наручиоца. Наручилац задржава право на одлуку по овој одредби.
* Амбалажа се не враћа испоручиоцу.
* Срушени материјал, по врсти, смести и сложи на одређено место, по свим правилима ТЕНТ (паковање, записници, примопредаја и др.) како би био лако доступан, без додатног разврставања, за даљу продају и рециклажу.
* Учествује у претходним и припремнооперативним радовима, за заваривања на цевима (мерења, обележавања по инструкцијама представника Наручиоца и припрему анкера, припрему и учешће при заваривању челичних елемената на цевни систем итд.).
* Обезбеди сву потребну опрему за рад.
* Обезбеди заваривача и врши заваривање анкера (осим на цевном систему) и разних држача, мрежа и осталог.
* Дефектажу конструкција изврши заједно са представником Наручиоца.
* Поштује време које му је одређено за свакодневни транспорт демонтираног материјала, од коте ±0.00 до депоније за његово одлагање.
* Ценом обухвати све припремне, главне и завршне радове.
* По завршеној целини посла, најдаље у року до 2 дана, места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.
* На позив наручиоца радова у сваком моменту буде спреман за извођење радова.
* Радове изведе квалитетно и стручно,са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.
* При рушењу зидова сачува све анкере и уредно их преда Наручиоцу.
* При демонтажи формованих елемената зида (заједно са анкерима), за поновну монтажу истих (демонтираних) елемената, потребно је да се са њих добро уклоне: продукти сагоревања горива, бетон и малтер и остали материјал; затим да се отпраше и оперу. По довођењу у у потпуно чисто стање, извршити њихову монтажу заједно са анкерима.
* Следећу радну операцију не започиње без прегледане претходне и примљене од стране Наручиоца и оверене и евидентиране у грађевинском дневнику.
* Своје активности прилагођава и усаглашава са дневно организационом динамиком радова на објекту. Да својом диспозицијом радова обезбеди и извођење радова других извођача у ремонту.
* Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза је Изабраног Понуђача и јемство иде на његов терет.

**Квалитет, обавезе и пенали**

* Изабрани Понуђач радове мора да изведе у квалитету по важећим законима и техничким прописима и по прописној технологији за конкретну врсту посла.
* Контрола обухвата и контролу основних материјала и контролу облика и димензија, контролу стандардности готових производа, као и контролу финалне обраде и готове конструкције.
* Контролу квалитета изведених радова врше: овлашћено лице Изабраног Понуђача и представник Наручиоца, а Изабрани Понуђач је обавезан, ради прегледа, да прекине радове у сваком тренутку који одреди Наручилац. Контрола квалитета се врши непрекидним праћењем и контролом рада.
* Уколико се констатује визуелно или пробом на градилишту или на други начин, да материјал није одговарајући, по захтеву Наручиоца о свом трошку: врши испитивање набављеног материјала сваке испоруке.
* Понуђач је обавезан да омогући Наручиоцу и контролу процеса производње материјала у фабрици произвођача укључујући и провере материјала на лицу места. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, и произвођача, ради установљавања квалификованости за посао (пре закључења уговора).
* По дефектажи конструкција, одмах по захтеву наручиоца допреми потребан материјал у ТЕНТ-у Б (доставити: „Just in time“).
* Критеријум прихватљивости: 1. по основу спољне температуре која не сме да буде више од 600C, док на турбинском делу не сме да буде више од 500C
* Током гарантног периода изабрани Понуђач врши, заједно са Наручиоцем контролу изведених радова: контактним мерењем, а визуелно у застоју блока, а све неисправности дужан је да отклони о свом трошку. Предвиђена су два комплетна снимања. Уколико се констатује да су у гарантном року потребне поправке, снимати још онолико пута до испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.
* Фосне морају бити прве класе у проценту од 70% и друге класе у проценту од 30%, сечене са све четири стране без пукотина и груписаних чворова, са просечном влажношћу од 12-18% (Након закључења уговора доставити атест о квалитету који је издат од стране акредитоване институције). Фосне морају бити обележене са логом фирме, бројем извештаја и годином испитивања

**Обрачунавање и пријем радова:**

* Техничку документацију, администрацију и евиденцију на градилишту Изабрани Понуђач систематски организује, тако да се она одвија упоредо са током радова без и најмањег закашњења, како би се преко ње пратио развој послова, кретање радне снаге, допрема материјала и контрола рокова извршења (грађевински дневник, грађевинска књига, оперативни планови, и др.).
* У грађевинску књигу се уписују сви премерени подаци о извршеним радовима са потребним скицама. Обрачунски нацрти, су обавезни и чине саставни део грађевинске књиге. За радове који касније постају невидљиви треба обавезно уцртати у књигу и скице са тачним мерама.
* Свакодневно вођење грађевинског дневника и остале техничке евиденције је обавезно. Руководилац радова Изабраног Понуђача и представник Наручиоца заједно врше премере радова, нарочито оне чије је премеравање по завршетку немогуће.
* Изабрани Понуђач води грађевинску књигу под контролом Наручиоца, а Изабрани Понуђач је одговоран за тачност података. У грађевинској књизи не сме ништа бити брисано, већ се свака исправка врши повлачењем црте погрешног и дописује тачно. Поред сваке исправке мора бити параф лица које исправку уноси.
* Изабрани Понуђач је обавезан да изради детаље и цртеже изведеног стања у склопу грађевинске књиге, затим фото-запис о дефектажи и демонтажи, и детаљним снимцима (и у електронској форми) о извођењу радова.

**Oбрачун скеле:**

Коначан обрачун радова ће се вршити по м2 монтиране и демонтиране скеле, према прихваћеном и устаљеном предлогу обрачуна м2 израђене скеле, дефинисаном у предмеру радова.

**Обавеза наручиоца:**

* Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења

Радова,

* Да организује стручно-техничку контролу квалитета обављених радова,
* Да обезбеди довољан број прикључних места за електричну струју од коте √+/-0,00м до коте √+63,00м,
* Да обезбеди потребне прикључке на техничку воду,
* Да обезбеди потребне прикључке за технички ваздух,
* Наручилац одређује стручна лица која ће извршити интерни технички преглед изведених радова. О интерном техничком прегледу сачињава се извештај.
* Наручилац је у обавези да обезбеди одговарајућу фазну контролу квaлитетa радова и финалну инспекцију извршених радова. Ове послове обавља овлашћено особље од стране Наручиоца. Инспекцију врши инжењер који је одговоран за предметни део котловског постројења, осим ако то није другачије назначено.
* Да изврши преглед и пријем скела и платформи (записник о пријему).
* Уколико квалитет извршених радова од стране Извођача радова није задовољавајући, Наручилац има право да прекине радове и затражи од Изабраног понуђача да подигне ниво квалитета изведених радова на ниво усаглашен Планом контроле квалитета радова.

**Напомена:**

**Уз понуду** се морају доставити:

- копије важећег извештаја о испитивању понуђеног материјала од стране независне институције РС (не признају се извештаји и потврде сопствених лабораторија), као доказ да је понуђени материјал за изолатерске радове (минерална вуна, гранулисана минерална вуна) технички исправан и да задовољава квалитет који се тражи у конкурсној документацији;

- План контроле квалитета састављен за овај посао, у свему према правилима струке, стручним процедурама и српским техничким прописима (план и програм контроле, поуздан начин вршења инспекције: улазне, међуфазне и завршне контроле, пробе на градилишту, техничка исправност понуђеног материјала, стручна лица која обављају проверу и пробе, поузданост набавке материјала и остало по прописима).

**Након закључења уговора** доставити атест о квалитету фосни, који је издат од стране акредитоване институције.

**3.3 Рок извођења радова**

Радови се изводе у периоду од 12 месеци од увођења изабраног понуђача у посао кроз грађевински дневник. Наручилац ће изабраног понуђача увести у посао најкасније три месеца од датума закључења уговора.

**3.4. Место извођења радова**

Место извођења радова је ТЕНТ Б (Термоелектрана Никола Тесла Б, Ушће, Обреновац) и друге локације Наручиоца на захтев Наручиоца.

**3.5. Гарантни рок**

За изведене радове, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Током гарантног периода Изабрани понуђач врши, заједно са Наручиоцем контролу изведених радова: контактним мерењем, а визуелно у застоју блока, а све неисправности дужан је да отклони о свом трошку. Предвиђена су два комплетна снимања. Уколико се констатује да су у гарантном року потребне поправке, снимати још онолико пута до испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  Напомена:   * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 2. | **Услов:**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  Напомена:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**:  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН  Напомена:   * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача. * Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Пословни капацитет  **5.1** Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако:  - је у претходне 3 (три) године рачунајући од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање три уговора који се односе на термоизолатерске, лимарске и скеларске радове на термоенергетским постројењима снаге 100МW и више,у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања потврде о референтним набавкама није прекршио своје обавезе из гарантног рока.  Под појмом „реализовао“ подразумева се да је уговорио и извршио радове у дефинисаном року.  **Докази:**  - Списак извршених радова - стручне референце (образац 5)  - Потврде о референтним набавкама (образац 6)  **5.2** Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако поседује важеће сертификате система менаџмента, према стандардима:  - SRPS EN ISO 9001 или одговарајући,  - SRPS EN ISO 50001 или одговарајући,  - SRPS OHSAS 18001 или одговарајући и  - SRPS EN ISO 14001 или одговарајући за предметне радове на термоенергетским постројењима.  **Доказ:**  -Фотокопије важећих сертификата  -Сертификати морају да поседују симбол акредитације којим тела за оцењивање усаглашености означавају свој статус акредитације на сертификатима које издају и/или комбиновани знак међународне организације која уређује област акредитације (IAF MLA, ЕА MLA и др.) или је наведено текстуално позивање на акредитацију  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказ из тачке 5.2. (сертификати) доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражени доказ).   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача.  **5.3** Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** ако:  - је у периоду од дана издавања сертификата система менаџмента према стандардима SRPS EN ISO 50001 или одговарајући до истека рока за подношење понуда, у извршеном/у току извршења, минимум 3 посла који се односе на термоизолатерске, лимарске и скеларске радове на термоенергетским постројењима снаге 100 МW и више, поштовао/поштује обавезе које се односе на енергетску ефикасност.  **Доказ:**  -Потврде наручилаца/корисника да је понуђач у периоду од дана издавања сертификата система менаџмента према стандардима SRPS EN ISO 50001 до истека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке, у извршеном/у току извршења послова термичке изолације поштовао/поштује обавезе које се односе на енергетску ефикасност установљене стандардом. (образац 6а)  Потврде морају бити потписане од стране лиценцираног енергетског менаџера и на потврди мора бити наведен број лиценце енергетског менаџера.  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказ из тачке 5.3 доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражени доказ).   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |
| 6. | **Услов:**  Технички капацитет  Понуђач располаже довољним **техничким капацитетом** ако поседује (власништво/закуп/уговор о лизингу) минимум:   1. виљушкар минималне носивости 2,5t, минималне висине дизања 4m, ком 1   (неопходна опрема за пренос материјала до места где се врши вертикални транспорт)  2) виљушкар палетни ручни, 2 ком (неопходни за пренос материјала)  3) трактор или теретно возило са кош-приколицом запремине мин. 2m³, ком 1 (неопходна механизација за превоз материјала до градилишта и за превоз отпадне изолације и лима  до депоније)  4) цевастa скелa минимум 5000m2 искључиво цеви за цевасту скелу (Ø 48,3x 3,2-4,0 mm) (неопходна за радове који се изводе на висини)  5) апарат за електро заваривање,3 ком; (неопходни за заваривачке послове)  6) шрафилице, 6 ком; (неопходне за монтажу лима)  7) бушилице за метал, 6 ком; (неопходне за монтажу лима и подконструкције)  8) бушилица за бетон, 1ком.; (неопходна за бушење бетона)  9) рефлектор, 24V, 6ком.; (неопходни за осветљавање радног простора, приликом рада у котлу није дозвољена употреба рефлектора од 220 V због струјног удара)  10) покретнa скелa висине мин 9м (неопходна за извођење радова на висини на местима где је могуће користити такву врсту скела),  11) машину за сечење и обраду лимених кругова (неопходан алат за обраду и украјање лима)  12) електричне маказе (неопходан алат за обраду и украјање лима)  13) ваљак за размотавање лима (неопходан алат за обраду и исправљање лима)  14) машину за кружно савијање лима (нпр. за пароводе и др) (неопходан алат за обраду и савијање лима)  15) машину на савијање лима у квадратне и правоугаоне попречне пресеке (неопходан алат за обраду и украјање лима)  16) „ЗИТ“ машина електрична, ком 1(неопходан алат за обраду и украјање лима)  17) мoдуларна скела, челична, скела за посебне намене, типа „Layher“ или одговарајућа, најмање 1500м2 (неопходна за радове који се изводе на висини, на местима где је могуће користити такву врсту скела)  **Докази:**  -За виљушкаре:Техничке карактеристике и подаци о врсти виљушкара. Уговор о куповини или уговор о лизингу или закупу или рачуном о набавци или пописна листа оверена од стране овлашћеног лица понуђача **И**  -За трактор: Техничке или теретно возило карактеристике и подаци о врсти трактора или теретног возила. Саобраћајна дозвола. Уговор о куповини или уговор о лизингу или закупу или рачуном о набавци или пописна листа оверена од стране овлашћеног лица понуђача **И**  -За цевасту најмање 5.000 м² и мoдуларну скелу, челичну, скелу за посебне намене, типа „Layher“ или одговарајућа: најмање 1500м2 потребно је доставити податке о врсти скеле и потписану изјаву директора фирме о поседовању цевасте скеле у захтеваној количини, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **И**  -За сву осталу опрему и алат :Уговор о куповини или уговор о лизингу или закупу или рачуном о набавци или пописна листа оверена од стране овлашћеног лица понуђача.  **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави доказ, а уколико више њих заједно испуњавају услов, овај доказ доставити за те чланове.   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. |
| 7. | **Услов:**  Кадровски капацитет  Понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** ако има ангажоване раднике (који су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду):   1. 2 дипломирана инжењера (VII степена стручне спреме), са лиценцом Одговорног извођача радова из групе 410 или 411, издате од Инжењерске коморе Србије и Одговорног пројектанта из групе 310 или 311, издате од Инжењерске коморе Србије (неопходни за обављање послова одговорног извођача радова и одговорног пројкетанта)   **-Напомена:** Ако инжењер који поседује лиценцу 410 или 411 поседује и лиценцу 310 или 311, понуђач испуњава услове са једним ангажованим инжењером   1. 15 монтера скела (неопходни за монтажу скела у текућем одржавању постројења и интервенцијама) 2. 15 изолатера топлотних уређаја (неопходни за монтажу изолације у текућем одржавању постројења и интервенцијама) 3. 3 бравара (неопходни за монтажу подконструкције) 4. 3 електро заваривача (неопходни за заваривање подконструкције) 5. 2 руковаоца грађевинском механизацијом или руковалаца једноставним грађевинским машинама (неопходни за управљање грађевинском механизацијом или једноставним грађевинским машинама) 6. 15 лимара (неопходни за демонтажу и монтажу лимених елемената) 7. 15 помоћних радника (неопходни као испомоћ приликом монтаже и демонтаже скела и изолације) 8. 1 возач виљушкара (неоходан за управљање виљушкаром) 9. 1 возач трактора / теретног возила са кош-приколицом (неопходан за управљање трактором приликом довоза и одвоза материјала)   **-Напомена:** Сви радници, осим возача трактора и возача виљушкара, морају бити оспособљени за рад на висини.  **Докази:**  - М образац пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, или уговор о ангажовању сходно чл. 197 до чл. 202 Закона о раду за све тражене раднике **И**   1. За инжењере копију тражених лиценци издатих од Инжењерске Коморе Србије; 2. За све раднике, осим за помоћне раднике, доставити уверења од овлашћених институција (дипломе, сертификате, потврде, уверења, дозволе и сл.) којим се доказује да су оспособљени за извођење радова на монтирању скела, на изолацији топлотних уређаја, на браварским радовима, на електро заваривачким радовима, на руковању грађевинским механизацијом или машинама, на лимарским радовима, вожњи виљушкара и трактора; 3. За све раднике, осим возача трактора и возача виљушкара, доставити и лекарско уверење о оспособљености за рад на висини.   **Напомена:**   * У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави доказ, а уколико више њих заједно испуњавају услов, овај доказ доставити за те чланове.   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача. | |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76.Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама.Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

* 1. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца у фази стручне оцене понуда.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и који су потписани од стране законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана **необрисивим мастилом** и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕНТ, ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног 44, Поштански фах 11, 11500 Обреновац, писарница - са назнаком: „Термоизолатерски и скеларски радови ТЕНТ Б - Јавна набавка број 4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019) - НЕ ОТВАРАТИ“, уручити Писарници ТЕНТ А, за Мају Васиљевић.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о

групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

**Понуду послати у 1 (једном) штампаном примерку (оригинал) и једном примерку на ЦД-у (копија).**

**Препорука је да у електронској верзији буде 1 документ – односно скенирана верзија штампаног примерка понуде.**

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени и потписани) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Образац структуре цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (банкарска гаранција)
* докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* Потписан образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)
* **Копије важећег извештаја о испитивању понуђеног материјала од стране независне институције РС (не признају се извештаји и потврде сопствених лабораторија), као доказ да је понуђени материјал за изолатерске радове (минерална вуна, гранулисана минерална вуна) технички исправан и да задовољава квалитет који се тражи у конкурсној документацији**
* **План контроле квалитета састављен за овај посао, у свему према правилима струке, стручним процедурама и српским техничким прописима (план и програм контроле, поуздан начин вршења инспекције: улазне, међуфазне и завршне контроле, пробе на градилишту, техничка исправност понуђеног материјала, стручна лица која обављају проверу и пробе, поузданост набавке материјала и остало по прописима).**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕНТ, ТЕНТ –А , просторије ПКА.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћењеза учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и потписано од стране законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца на коју је поднео понуду, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: **Термоизолатерски и скеларски радови ТЕНТ Б** - Јавна набавка број **4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019)** - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: **Термоизолатерски и скеларски радови ТЕНТ Б** - Јавна набавка број **4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019)** - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове (трошкови карактеристични за предметну набавку, као што су: трошкови транспорта, осигурања, царине, трошкови пријемног испитивања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.)

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Јединичне цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу никаквој промени.

# Рок извођења радова

Радови се изводе у периоду од 12 месеци од увођења изабраног понуђача у посао кроз грађевински дневник. Наручилац ће изабраног понуђача увести у посао најкасније три месеца од датума закључења уговора.

* 1. **Место извођења радова**

Место извођења радова је ТЕНТ Б (Термоелектрана Никола Тесла Б, Ушће, Обреновац) и друге локације Наручиоца на захтев Наручиоца.

* 1. **Гарантни рок**

За изведене радове, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Током гарантног периода Изабрани понуђач врши, заједно са Наручиоцем контролу изведених радова: контактним мерењем, а визуелно у застоју блока, а све неисправности дужан је да отклони о свом трошку. Предвиђена су два комплетна снимања. Уколико се констатује да су у гарантном року потребне поправке, снимати још онолико пута до испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.

# Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити на следећи начин:

* сукцесивно у зависности од извршења уговорених радова, у року до 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, са уговореним прилогом- потписаним обрачуном и збирним обрачуном о извршеним радова од стране овлашћених лица Наручиоца и Изабраног понуђача.

Привремене и окончана ситуација морају да гласе на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44.

Привремене и окончана ситуација морају бити достављени на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног 44, Поштански фах 11, 11500 Обреновац, са обавезним прилозима - обрачуном и збирним обрачуном радова.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених обрачуна и збирних обрачуна о извршеним радова, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. глaсник РС", бр. 22/2015).

У испостављеним привременим и окончаној ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Изабраног понуђача и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене и окончану ситуацију, Изабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за део радова за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене

У испостављеним привременим и окончаној ситуацији, изабрани понуђач је дужан да наведе број уговора, број јавне набавке и ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства. Изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Предемера радова) и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број уПредмеру радова. Привремене и окончана ситуација које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у испостављеним привременим и окончаној ситуацији навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

**Уз понуду:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од најмање 2% вредности понудe, без ПДВ.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

• понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

• понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или

• понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

**Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да достави уз потписан уговор:**

**Банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла**

Извођач радова је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да радови по овом уговору буду извршени пре истека рока важности банкарске гаранције, Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Изабраном понуђачу.

**У тренутку примопредаје радова**

**Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна,без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде **доставља се као саставни део понуде** и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд/Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр. 44, 11500 Обреновац, **а доставља се уз потписан уговор, лично или поштом на адресу:**

**ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног 44, Поштански фах 11, 11500 Обреновац,**

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за**

**ЈН бр. 4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019)**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд/ Огранак ТЕНТ, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац **доставља се у у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла лично или поштом на адресу:**

**ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног 44, Поштански фах 11, 11500 Обреновац,**

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за**

**ЈН бр. 4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019)**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019) или електронским путем на е-mail адресу: [maja.vasiljevic@eps.rs](mailto:maja.vasiljevic@eps.rs) , радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.кjn.gov.rs).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава и потписује Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* онуђач није доставио тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
* **Понуђач не достави копије важећег извештаја о испитивању понуђеног материјала од стране независне институције РС (не признају се извештаји и потврде сопствених лабораторија), као доказ да је понуђени материјал за изолатерске радове (минерална вуна, гранулисана минерална вуна) технички исправан и да задовољава квалитет који се тражи у конкурсној документацији**
* **Понуђач не достави План контроле квалитета састављен за овај посао, у свему према правилима струке, стручним процедурама и српским техничким прописима (план и програм контроле, поуздан начин вршења инспекције: улазне, међуфазне и завршне контроле, пробе на градилишту, техничка исправност понуђеног материјала, стручна лица која обављају проверу и пробе, поузданост набавке материјала и остало по прописима).**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд - огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А на адреси: Богољуба Урошевића Црног 44, Поштански фах 11, 11500 Обреновац, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара: **Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б - Јавна набавка број 4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019),** а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [maja.vasiljevic@eps.rs](mailto:maja.vasiljevic@eps.rs) , радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН41872019300008862019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд-огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, јн. бр. 4187/2019 (ЈН/3000/0886/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава о организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

**6.31. Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**6.32. Закључивање уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У том случају Наручилац има право да изврши наплату средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**6.33. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из следећих објективних разлога:

- услед дејства више силе

- услед дејства неповољних климатских услова

- услед промене плана ремонта блокова

- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране

- уколико дође до измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката

- услед мера државних органа

-друге објективне околности настале у току извршења Уговора које нису кривица Изабраног понуђача

-поступање трећих лица без кривице Уговорних страна

-у случају објективних потреба да се радови изведу на другој локацији Наручиоца, на захтев Наручиоца, а уз сагласност Изабраног понуђача

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са прилогом 3Л и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке– радова Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б бр. 4187/2019 (3000/0886/2019)

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Врста правног лица |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Врста правног лица |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а** |
| Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б  ЈН бр. 4187/2019 (3000/0886/2019) |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  сукцесивно у зависности од извршења уговорених радова, у року до 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, са уговореним прилогом- потписаним обрачуном и збирним обрачуном о извршеним радова од стране овлашћених лица Наручиоца и Изабраног понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**  Радови се изводе у периоду од 12 месеци од увођења изабраног понуђача у посао кроз грађевински дневник. Наручилац ће изабраног понуђача увести у посао најкасније три месеца од датума закључења уговора. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК:**  За изведене радове, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова. | \_\_\_\_\_ месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова. |
| **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**  Место извођења радова је ТЕНТ Б (Термоелектрана Никола Тесла Б, Ушће, Обреновац) и друге локације Наручиоца на захтев Наручиоца. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**  не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати образац понуде или да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

| Рбр | **Врста радова** | **Јед.**  **Мере** | **Обим (количина)** | **Јед.**  **Цена без ПДВ**  **дин.** | **Јед.**  **Цена са ПДВ**  **дин.** | **Укупна цена без ПДВ**  **дин.** | **Укупна цена са ПДВ**  **дин.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А** | **Термоизолатерски радови** | | | | | | |
| **1.** | **Демонтажа постојеће изолације** | | | | | | |
| 1.1. | Демонтажа изолационог лименог плашта, алуминијумске фолије 0,1мм, изолације и подконструкције. Обрачунава се и плаћа по м2 демонтираног лименог плашта. | м² | 7500 |  |  |  |  |
| **2.** | **Поправка и монтажа изолације** | | | | | | |
| 2.1. | Монтажа постојећег-исправљеног лименог плашта (на цевоводима, каналима,котлу..) Обрачунава се и плаћа по м2 исправљеног лименог плашта. | м² | 1800 |  |  |  |  |
| 2.2. | Поправка постојећег лименог плашта, без његове демонтаже (дотезање и допуна завртњева). Обрачунава се и плаћа по м2 поправљеног лименог плашта. | м² | 3000 |  |  |  |  |
| 2.3. | Монтажа старе, уптребљиве изолације. Обрачун се врши према килограму намонтиране вуне (рачуна се просечна тежина 100кг/м3) дебљина по захтеву надзорног органа (од д=60мм до д=300мм) | кг | 10400 |  |  |  |  |
| 2.4. | Монтажа старог, употребљивог лима. Обрачунава се и плаћа по м2 старог, употребљивог лима. | м² | 4500 |  |  |  |  |
| **3.** | **Израда и монтажа нове изолације** | | | | | | |
| 3.1. | Набавка, израда и монтажа нове изолације од минералне вуне по пројекту. (на свим цевоводима, котлу, каналима, вентилима и сличним деловима). Обрачун се врши према килограму намонтиране вуне (100кг/м3) дебљина по захтеву надзорног органа (од д=60мм до д=300мм) | кг | 52000 |  |  |  |  |
| 3.2. | Набавка и монтажа меркур плетива. Обрачунава се и плаћа по м2 монтираног меркур плетива. | м² | 100 |  |  |  |  |
| 3.3. | Набавка и монтажа новог Ал лима(1,0мм, 0,8мм, 0,6мм…) Обрачунава се и плаћа по кг монтираног Ал лима. | кг | 1200 |  |  |  |  |
| 3.4. | Набавка и монтажа нове подконструкције од профила и осталих елемената (арматура Ǿ6 и плочице су саставни део пос 3.1). Обрачун се врши према килограму урађене подконструкције. | кг | 2000 |  |  |  |  |
| 3.5. | Набавка и монтажа нове Ал фолије (0,1мм). Обрачун се врши према м2 монтиране Ал фолије. | м² | 600 |  |  |  |  |
| 3,6. | Набавка и монтажа новог челичног лима (1,0мм, 0,8мм..) ТР30/200/1,0 или одговарајући. Обрачунава се и плаћа по кг монтираног ТР лима. | кг | 50 |  |  |  |  |
| 3.7. | Набавка и монтажа новог поцинкованог лима (0,6мм, 0,8мм, 1,0мм…). Обрачунава се и плаћа по кг монтираног поцинкованог лима. | кг | 300 |  |  |  |  |
| 3.8. | Набавка и монтажа новог поцинкованог ТР лима (0,6мм, 0,8мм, 1,0мм…). Обрачунава се и плаћа по кг монтираног поцинкованог ТР лима. | кг | 200 |  |  |  |  |
| 3.9. | Набавка и монтажа новог Ал ТР лима (0,6мм, 0,8мм, 1,0мм…). Обрачунава се и плаћа по кг монтираног АЛ ТР лима. | кг | 150 |  |  |  |  |
| 3.10. | Набавка и монтажа нове арматуре веће од Ǿ6 и ХВ трака. Обрачунава се и плаћа по кг монтиране арматуре и ХВ трака | кг | 300 |  |  |  |  |
| 3.11. | Набавка и монтажа патент затварача - копчи (за монтажно-демонтажне капе). Обрачунава се и плаћа по комаду капе. | ком | 30 |  |  |  |  |
| 3.12. | Радови по НЧ. Обрачунава се и плаћа по норма часу. | НЧ | 198 |  |  |  |  |
| 3.13. | Набавка и монтажа керамичке вуне д=4цм. Обрачун се врши према м2 монтиране керамичке вуне. | м² | 20 |  |  |  |  |
| **4.** | **Израда топлотне изолације на турбинама** | | | | | | |
| 4.1. | Демонтажа турбинске изолације према плану турбинске групе. Набавка, транспорт и монтажа нове турбинске изолације сувим поступком (РГС) са потребним корсетом и меркур плетивом. Завршна обрада турбинске изолације термо малтером и премазом термо бојом до 500ºС. Обрачунава се и плаћа по м2 нове изолације. У јединичну цену урачунати машинско чишћење при демонтажи и након монтаже изолације. | м² | 30 |  |  |  |  |
| 4.2. | Набавка и израда цементног - ватросталног премаза дебљине 10мм на турбинама и цевоводима. Обрачунава се и плаћа по м2 урађеног ватросталног премаза. | м² | 10 |  |  |  |  |
| 4.3. | Демонтажа дотрајалих, набавка транспорт и монтажа нових трака од стакленог воала отпорног на температуре преко 700ºC, на цевоводима мањег пречника у два слоја. Обрачунава се и плаћа по м2 урађеног стакленог воала у два слоја. | м² | 15 |  |  |  |  |
| **Б** | **Лимарски радови** | | | | | | |
| 1. | Демонтажа постојећих дотрајалих венаца, окапница, опшивки, увала, хоризонталних и вертикалних олука, трапезног лима са кровова и фасада, правоугаоних канала итд.од Ал. и поцинкованог лима свих пресека са припадајућим фасонским деловима, транспорт материјала на депонију метала у кругу електране.  Oбрачунава се и плаћа по м2 развијене површине. | м² | 750 |  |  |  |  |
| 2. | Набавка, израда и монтажа венаца, окапница, опшивки, увала, хоризонталних и вертикалних олука, трапезног лима на крововима и фасадама, правоугаоних канала итд.од Алуминијумског лима свих пресека са припадајућим фасонским деловима, транспорт материјала на депонију метала у кругу електране.  Oбрачунава се и плаћа по кг | кг | 500 |  |  |  |  |
| 3. | Набавка, израда и монтажа венаца, окапница, опшивки, увала, хоризонталних и вертикалних олука, трапезног лима на крововима и фасадама, правоугаоних канала итд.од поцинкованог лима свих пресека са припадајућим фасонским деловима, транспорт материјала на депонију метала у кругу електране.  Oбрачунава се и плаћа по кг | кг | 1000 |  |  |  |  |
| 4. | Монтажа старог трапезног лима од кровова и фасада. Лим предходно довести у исправно стање.  Oбрачунава се и плаћа по м2 монтиране површине. | м² | 200 |  |  |  |  |
| 5. | Набавка, израда и монтажа разних покретних жалузина од Зн и Фе лима, без бојења. | кг | 200 |  |  |  |  |
| 6. | Набавка, израда и монтажа разних непокретних жалузина од Зн и Фе лима, без бојења. | кг | 200 |  |  |  |  |
| 7. | Радови по захтеву Наручиоца.  Обрачунава се и плаћа по норма часу. | НЧ | 30 |  |  |  |  |
| **В** | **Скеларски радови** | | | | | | |
|  | **Монтажа и демонтажа скела (фасадних, просторних, конзолних висећих, платформи... )** | | | | | | |
| 1. | Фасадна скела (P=a\*h) | м² | 2000 |  |  |  |  |
| 2. | Просторне скеле (P=a\*b\*h/2) | м² | 7000 |  |  |  |  |
| 3. | Конзолна скела (P=a\*b\*h/2) | м² | 1000 |  |  |  |  |
| 4. | Висеће скеле (P=a\*b\*h/2) | м² | 1300 |  |  |  |  |
| 5. | Радне платформе ван котла.(P=a\*b) | м² | 2200 |  |  |  |  |
| 6. | Радне платформе у котлу.(P=a\*b) | м² | 4200 |  |  |  |  |
| 7. | Дихтовање радне платформе у котлу. (P=a\*b) | м² | 1500 |  |  |  |  |
| 8. | Скеле у горионицима, приликом интервентних радова у застоју оба блока. Обрачун по комаду скеле, рачунајући и израду препуста ка горионицима мазута у котлу. | кoм | 42,00 |  |  |  |  |
| 9. | Мердевине у трихтеру за машински преглед трихтера и поправку сливних углова у току интервентних радова у застоју оба блока. Мердевине се израђују од цевне скеле по косинама трихтера. Површина монтираних мердевина се обрачунава по њиховој пројекцији на косину трихтера. Површина која се покрива је П=А x Б где је А-дужина а Б-ширина мердевина. | m2 | 1300,00 |  |  |  |  |
| 10. | Израда заштитних ограда око разних отвора. Ограде се израђују од скеле. Обрачунава се и плаћа по м` урађене ограде од цевне скеле. | m | 500,00 |  |  |  |  |
| 11. | Израда заштитне „хаубе“ којом се штити околина од развејавања штетних материја (пескарење и сл.) и заштита људства од атмосферских и других утицаја. У јединичну цену урачунати набавку, транспорт до градилишта, монтажу и демонтажу свих потребних елемената за израду заштитних хауби. Хауба се ради од скеле са „кровом“ од фосни или алу патоса која је са свих страна покривена ПВЦ фолијом дебљине од 150 микрона. | m2 | 150,00 |  |  |  |  |
| 12. | Израда заштитне надстрешнице којом се штити одређени радни простор и људство. Заштитна надстрешница се ради од цевне скеле и завршне платформе од фосни које могу бити постављене у два слоја унакрсно поређане ако постоји могућност пада неког тешког предмета. Платформа се покрива трапезним лимом или било којим другим лимом минималне дебљине 3мм који се шрафовима причвршћује за послогу. | m2 | 150,00 |  |  |  |  |
| 13. | Радови на померању и преправљању скеле, по захтеву Наручиоца. | НЧ | 1000 |  |  |  |  |

**Термоизолатерски радови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7 ставке А)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Лимарски радови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7 ставке Б)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

**Скеларски радови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара**  **(збир колоне бр. 7 ставке В)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови у дин. који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I)уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови царине | | | \_\_\_\_\_динара | |
| Трошкови превоза | | | \_\_\_\_\_динара | |
| Остали трошкови (навести)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_динара | |
| Остали трошкови (навести)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_динара | |
| Датум: | |  | Понуђач | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.)

**Термоизолатерски радови**

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције ставке А без ПДВ (збир колоне бр. 7 ставке А)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

**Лимарски радови**

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције ставке Б без ПДВ (збир колоне бр. 7 ставке Б)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

**Скеларски**

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције ставке В без ПДВ (збир колоне бр. 7 ставке Ц)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови у дин који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови, / као и процентуално учешће наведених трошкова у укупно понуђеној цени без ПДВ (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено потпис понуђач потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15, 41/19) понуђач/члан групе понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: Термоизолатерских и слекарских радова - ТЕНТ Б, ЈН бр. 4187/2019 (3000/0886/2019) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум: Понуђач/члан групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача .

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара: Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б, ЈН бр. 4187/2019 (3000/0886/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ члан групе понуђача/ подизвођач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео извео термоизолатерске и скеларске радове на термоелектранама снаге веће од 100 MWу уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року до издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број уговора | Датум закључења уговора | | Датум реализације уговора | | | Предмет уговора |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац радова: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ОБРАЗАЦ 6а**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести референтне радове/уговора)

и у реализацији наведених послова поштовао/поштује обавезе које се односе на енергетску ефикасност стандардom SRPS EN ISO 50001

|  |  |
| --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора  (уписати уколико је уговор реализован, или навести „у току“ уколико реализација још траје) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Лиценцирани енергетски менаџер: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Број лиценце: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 8

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б

ЈН бр. 4187/2019 (3000/0886/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15, 41/19), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује понуђач.

**ПРИЛОГ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О : | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.МОДЕЛ УГОВОРА

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ из Београда, Улица Балканска 13, огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, 11500 Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које, у име и за рачун ЈП ЕПС, по пуномоћју вд директора ЈП ЕПС, бр.12.01.296992/1-2017 од 15.06.2017.године, заступа финансијски директор Огранка ТЕНТ Жељко Вујиновић (у даљем тексту: Купац) и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)

2а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту: Продавац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Обреновцу, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

На основу члaна 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова бр. 4187/2019 (3000/0886/2019)- Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б.

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца од \_\_.\_\_.2020.године, Извођач радова је доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године (у даљем тексту: Понуда).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.201\_.године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова за извођење радова из става првог овог члана.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су Термоизолатерски и скеларски радови - ТЕНТ Б (даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и Обрасца структуре цене.

Наручилац уговара радове у планираном обиму предвиђеном техничком спецификацијом-Предмером радова, која је саставни део конкурсне документације и налази се у прилогу овог Уговора.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_ (бројчано исказани проценат).

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Наручилац се обавезује да плати уговорену вредност за изведене радове Извођачу радова.

**Члан 3.**

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

**ЦЕНА**

**Члан 4.**

Укупна уговорена цена за планирани обим радова из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

**ЦЕНЕ**

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из Обрасца структуре цене неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова и материјала(фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

* сукцесивно у зависности од извршења уговорених радова, у року до 45 (четрдесетпет дана) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, са уговореним прилогом- потписаним обрачуном и збирним обрачуном о извршеним радова од стране овлашћених лица Наручиоца и извођача радова.

Привремене и окончана ситуација морају да гласе на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ 103920327, Огранак ТЕНТ Београд-Обреновац, Богољуба Урошевића Црног 44.

Привремене и окончана ситуација морају бити достављени на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕНТ, локација ТЕНТ А, Богољуба Урошевића Црног 44, Поштански фах 11, 11500 Обреновац, са обавезним прилозима - обрачуном и збирним обрачуном радова.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених обрачуна и збирних обрачуна о извршеним радова, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. глaсник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - oдлукa УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - oдлукa УС, 50/2013 - oдлукa УС, 98/2013 - oдлукa УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. глaсник РС", бр. 22/2015).

У испостављеним привременим и окончаној ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене и окончана ситуација се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Изабраног понуђача и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене и окончану ситуацију, Изабрани понуђач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за део радова за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене

У испостављеним привременим и окончаној ситуацији, изабрани понуђач је дужан да наведе број уговора, број јавне набавке и ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства. Изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Предемера радова) и поред сваке фактурисане ставке мора се налазити број који показује који је редни број уПредмеру радова. Привремене и окончана ситуација које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у испостављеним привременим и окончаној ситуацији навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Плаћање ће се вршити у динарима.

**ОБРАЧУН РАДОВА**

**Члан 7.**

Обрачун изведених радова извршиће се на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене и стварно изведених радова и уграђеног материјала.

Укупан износ не може прећи укупну уговорену вредност, као ни вредност по ставкама из Обрасца структуре цене.

Обрачун материјала врши се према датој јединици мере.

Обрачун позиције кg материјала извршиће се према испорученој маси материјала у кg који се угради.

При обрачуну се не признаје расут материјал настао просипањем, због неодговорног складиштења, чувања и употребе или због његове неисправности, непогодности и неприпремљености за рад .

Привремене ситуације Извођач радова подноси Наручиоцу на оверу за обављену једну целину, или делимично извршену динамичким планом предвиђену обавезу.

Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри Наручилац ,служи као окончан обрачун између Изабраног понуђача и Наручиоца.

При обрачуну, под извршеном јединицом мере (m/, m2, кg ) сматраће се комплетно oбављена радна операција, укључујући израђене и уграђене све саставне делове и елементе: челичне и лимене (подконструкције, држаче, носаче, облоге и сл), влакнасти и заптивни материјал, везивне материјале (малтере, и др.), спојне материјале, завртњеве, плоче, траке и др).

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач радова се обавезује да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да буде са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, сматраће се да је Извођач радова одустао од закључења овог Уговора, те да овај Уговор неће производити правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока завршетка Уговорених радова предвиђених овим Уговором.

Ако за време трајања Уговора дође до промене рокова важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да радови по овом уговору буду извршени пре истека рока важности банкарске гаранције, Банкарска гаранција за добро извршење посла биће враћена Извођачу радова.

2.Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року треба да буде са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издата у висини од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Извођач радова поднесе банкарску гаранцију стране банке, Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у предвиђеном року, Наручилац има право да реализује поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе које се односе на на начин, услове и рок извршења обавеза у гарантном року.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 9.**

Радови се изводе у периоду од 12 месеци од увођења изабраног понуђача у посао кроз грађевински дневник. Наручилац ће изабраног понуђача увести у посао најкасније три месеца од датума закључења уговора.

Место извођења радова је ТЕНТ Б (Термоелектрана Никола Тесла Б Ушће Обреновац) и друге локације Наручиоца на захтев Наручиоца.

Радови који су предмет уговора а специфицирани су у предмеру, могу се на захтев Наручиоца и уз сагласност Извођача радова, пружати и на другим локацијама Наручиоца што не утиче на било какву промену јединичних цена.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**Члан 10.**

**Обавезе извођача радова су:**

• Понуду састави са јединичним ценама и према законима и прописима РС

• Радове изводи у континуитету без прекида радних операција, у I,II и III смени, викендима и празницима, до потпуног окончања посла, али не без присуства представника Наручиоца. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, усладиштење и сл.).

• Изврши све припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.

• Обезбеди: привремене објекте за ускладиштење грађевинског, осталог и опасног материјала, објекте за боравак, смештај и исхрану радника, алата, објекте за техничко особље и др.

• Набави сав потребан: главни и остали помоћни и потрошни материјал, одговарајућу араматуру, разне држаче, оплату, везни материјал, стиропор, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл, осим ако је другачије наведено. Обавезан је да изгради, монтира и угради материјал.

• Набавља и допрема главни материјал и остали (потрошни) материјал прописно пакован, на евро палети добро сложен, везан, стабилан и заштићен према условима наведеним у карактеристикама материјала у техничкој спецификацији и посебним захтевима.

• Набавља сав гас за заваривање, електроде, плоче за сечење и брушење метала и бетона и остали потрошни материјал.

• Материјал набави у количини према стварној потреби утврђеној дефектажом.

• Материјал испоручује сукцесивно, у количинама према текућој позицији рада, према динамици напредовања радова, а искључиво по сагласности Наручиоца.

• Набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.

• Врши сав транспорт новог материјала, и старог срушеног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу термоелектране до 1 км даљине. Транспорт материјала Изабрани Понуђач мора да врши у одговарајућим возилима, без просипања.

• Уколико је могуће прво се користи расположиви материјал Наручиоца. Наручилац задржава право на одлуку по овој одредби.

• Амбалажа се не враћа испоручиоцу.

• Срушени материјал, по врсти, смести и сложи на одређено место, по свим правилима ТЕНТ (паковање, записници, примопредаја и др.) како би био лако доступан, без додатног разврставања, за даљу продају и рециклажу.

• Учествује у претходним и припремнооперативним радовима, за заваривања на цевима (мерења, обележавања по инструкцијама представника Наручиоца и припрему анкера, припрему и учешће при заваривању челичних елемената на цевни систем итд.).

• Обезбеди сву потребну опрему за рад.

• Обезбеди заваривача и врши заваривање анкера (осим на цевном систему) и разних држача, мрежа и осталог.

• Дефектажу конструкција изврши заједно са представником Наручиоца.

• Поштује време које му је одређено за свакодневни транспорт демонтираног материјала, од коте ±0.00 до депоније за његово одлагање.

• Ценом обухвати све припремне, главне и завршне радове.

• По завршеној целини посла, најдаље у року до 2 дана, места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.

• На позив наручиоца радова у сваком моменту буде спреман за извођење радова.

• Радове изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.

• При рушењу зидова сачува све анкере и уредно их преда Наручиоцу.

• При демонтажи формованих елемената зида (заједно са анкерима), за поновну монтажу истих (демонтираних) елемената, потребно је да се са њих добро уклоне: продукти сагоревања горива, бетон и малтер и остали материјал; затим да се отпраше и оперу. По довођењу у у потпуно чисто стање, извршити њихову монтажу заједно са анкерима.

• Следећу радну операцију не започиње без прегледане претходне и примљене од стране Наручиоца и оверене и евидентиране у грађевинском дневнику.

• Своје активности прилагођава и усаглашава са дневно организационом динамиком радова на објекту. Да својом диспозицијом радова обезбеди и извођење радова других извођача у ремонту.

• Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза је Изабраног Понуђача и јемство иде на његов терет.

Извођач радова је дужан да сарађује са надзорним органом при примопредаји изведених радова и да поступи без одлагања по свим захтевима надзорног органа.

Уколико надзорни орган при пријему изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који одреди надзорни орган. Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама надзорног органа Наручилац ће извршити наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након примопредаје изведених радова може се приступити обрачуну изведених радова.

Извођач радова је обавезан да има следећи технички капацитет непрекидно за све време трајања уговора:

1) виљушкар минималне носивости 2,5t, минималне висине дизања 4m, ком 1

2) виљушкар палетни ручни, 2 ком

3) трактор или теретно возило са кош-приколицом запремине мин. 2m³, ком 1

4) цевастa скелa минимум 5000m2 искључиво цеви за цевасту скелу (Ø 48,3x 3,2-4,0 mm),

5) апарат за електро заваривање,3 ком;

6) шрафилице, 6 ком;

7) бушилице за метал, 6 ком;

8) бушилица за бетон, 1ком.;

9) рефлектор, 24V, 6ком.;

10) покретнa скелa висине мин 9м

11) машину за сечење и обраду лимених кругова

12) електричне маказе

13) ваљак за размотавање лима

14) машину за кружно савијање лима (нпр. за пароводе и др)

15) машину на савијање лима у квадратне и правоугаоне попречне пресеке

16) „ЗИТ“ машина електрична, ком 1

17) мoдуларна скела, челична, скела за посебне намене, типа „Layher“ или одговарајућа, најмање 1500м2

Извођач радова је обавезан да има следећи кадровски капацитет непрекидно за све време трајања уговора (стално расположивих 24 часа) :

1. 2 дипломирана инжењера (VII степена стручне спреме), са лиценцом Одговорног извођача радова из групе 410 или 411, издате од Инжењерске коморе Србије и Одговорног пројектанта из групе 310 или 311, издате од Инжењерске коморе Србије.

- Напомена: Ако инжењер који поседује лиценцу 410 или 411 поседује и лиценцу 310 или 311, понуђач испуњава услове са једним ангажованим инжењером

2) 15 монтера скела

3) 15 изолатера топлотних уређаја

4) 3 бравара

5) 3 електро заваривача

6) 2 руковаоца грађевинском механизацијом или руковалаца једноставним грађевинским машинама

7) 15 лимара

8) 15 помоћних радника

9) 1 возач виљушкара

10) 1 возач трактора / теретног возила са кош-приколицом

-Напомена: Сви радници, осим возача трактора и возача виљушкара, морају бити оспособљени за рад на висини.

**Члан 11.**

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

* Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;
* У року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми, одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца;
* Писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока;
* Одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца;
* Изради елаборат о уређењу градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна меса;
* За све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу
* За опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију
* Уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора
* Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
* Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.
* Достави атест о квалитету фосни, издат од стране акредитоване институције

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 12.**

Наручилац радова је у обавези да:

- Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова,

- Да организује стручно-техничку контролу квалитета обављених радова.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 13.**

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем  доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 14.**

Наручилац ће именовати Надзорног органа.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

**Члан 15.**

Извођач радова је дужан да сарађује са надзорним органом при примопредаји изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима надзорног органа.

Уколико надзорни орган при пријему изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који одреди надзорни орган.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама надзорног органа Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након примопредаје изведених радова може се приступити обрачуну изведених радова.

**Члан 16.**

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране Наручиоца и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финснсијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

**Члан 17.**

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговорa и активирање средства финснсијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

**ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ**

**Члан 18.**

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

**Члан 19.**

Извођач радова је посебно обавезан:

-да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015 ) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,

-да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,

-да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,

-да се пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

**Члан 20.**

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене докуметације и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 21.**

Гарантни рок за уговорене и изведене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Током гарантног периода Изабрани понуђач врши, заједно са Наручиоцем контролу изведених радова: контактним мерењем, а визуелно у застоју блока. Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 сата, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.

**ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

**Члан 22.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр.18/77), Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Наручилац ће уколико утврди да су испуњени законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и са Извођачем радова закључити Анекс уговора.

У случају извођења вишкова радова, Извођач радова је дужан да достави наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7(седам) дана од дана потписивања Анекса уговора.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

**Члан 23**.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 24.**

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

**ВИША СИЛА**

**Члан 25.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА**

**Члан 26.**

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) за лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Извођач радова именује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 27.**

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радовау свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 28.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника.

Уговор ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

Oбавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**Члан 29.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 30.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из следећих објективних разлога:

- услед дејства више силе

- услед дејства неповољних климатских услова

- услед промене плана ремонта блокова

- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране

- уколико дође до измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката

- услед мера државних органа

-друге објективне околности настале у току извршења Уговора које нису кривица Изабраног понуђача

-поступање трећих лица без кривице Уговорних страна

-у случају објективних потреба да се радови изведу на другој локацији Наручиоца, на захтев Наручиоца, а уз сагласност Изабраног понуђача

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са прилогом 3Л и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 31.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 32.**

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

Прилог број 1 Конкурсна документација (Уговорне стране констатују да су обезбедили целокупну званичну конкурсну документацију преко Портала јавних набавки);

Прилог број 2 Понуда;

Прилог број 3 Образац структуре цене

Прилог број 4 Техничка спецификација – Предмер радова;

Прилог број 5 Правила безбедности на раду у ТЕНТ;

Прилог број 6 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Прилог број 7 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Прилог број 8 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде)

**Члан 33.**

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

**Члан 34.**

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Извођача радова а 4(четири) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За НАРУЧИОЦА За ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЈП „Електропривреда Србије“Београд Назив**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансијски директор Огранка ТЕНТ, име и презиме, функција Жељко Вујиновић



**Огранак ТЕНТ**

**Сектор за управљање ризицима**

**ПРАВИЛА**

**БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ У ТЕНТ**

У циљу прецизнијих инструкција којима се регулишу односи и обавезе између наручиоца радова/корисника услуга (ТЕНТ) и извођача радова/ извршилац услуга формулисана су правила, у складу са важећим законским одредбама, која су дата у даљем тексту.

У зависности од врсте и обима радова/услуга примењују се одређене тачке ових правила.

Правила су саставни део уговора о извршењу послова од стране извођача радова/ извршиоца услуга.

Ова правила служе домаћим и страним извођачима радова/извршиоцима услуга (у даљем тексту извођач радова) као норматив за њихово правилно понашање за време рада у објектима ТЕНТ.

Поштовање правила од стране извођача радова биће стриктно контролисано и свако непоштовање биће санкционисано.

У случају да два или више извођача радова деле радни простор дужни су да сарађују у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, да кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa oбaвeштaвajу jeдaн другoг и свoje зaпoслeнe o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Начин остваривања сарадње утврђује се писменим споразумом којим се одрeђује лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних (из реда запослених ТЕНТ).

Лице за коодинацију у сарадњи са представницима извођача радова и надзорног органа израђује План заједничких мера.

**I ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима ТЕНТ.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из ових Правила.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року дужни су да се придржавају свих правила, интерних 8/32 25.04.2018. QP.0.14.05 стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе у ТЕНТ, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР

2. За радове за које је Законом о БЗР обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта (сходно Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта „Сл.гласник РС“ бр.121/12), најмање три дан пре почетка радова Служби БЗР и ЗОП достави:

- Елаборат о уређењу градилишта,

- оверену копију Пријаве о почетку радова коју је предао надлежној инспекцији рада,

- списак запослених на градилишту, са датумом обављеног лекарског прегледа и датумом оспособљавања за безбедан и здрав рад на радном месту (списак мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова)

- доказ да су запослени упознати са садржином Елабората и предвиђеним мерама за безбедан и здрав рад,

- oсигуравајућу полису за запослене,

- списак оруђа за рад, уређаја, алата и опреме и њихове атесте и сертификате,

- доказ о стручној оспособљености запослених сходно послу који обављају (дизаличар, виљушкариста, руковалац грађевинским машинама и др.),

- доказ да су запослени упознати са овим Правилима (списак лица са њиховим својеручним потписаним изјавама),

- име одговорног лица на градилишту, његовог заменика (у одсуству одговорног лица у другој и/или трећој смени, празником и сл.).

Уколико два или више извођача радова користе исти радни простор на заједничком градилишту могу користити један Елаборат о уређењу градилишта уз доказ да су сагласни са истим.

Уколико Служба БЗР и ЗОП утврди да средства за рад Извођача радова немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локације ТЕНТ неће бити дозвољено.

3. Именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду које ће бити на располагању све време током извођења радова и његовог заменика (у одсуству лица за БЗР у другој и/или трећој смени, празником и сл.).

4. Служби обезбеђења и одбране ТЕНТ Обреновац, благовремено, а најкасније један дан пре почетка радова, поднесе Захтев за издавање ИД картице - пропуснице запослених домаћих извођача радова (образац QO.0.14.35 приказан у прилогу 2), на коме треба уписати локацију радова, као и време трајања радова тј. време трајања уговора са ТЕНТ. Такође, Захтев мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ Уколико су извођачи радова странци, прокси картица се издаје на основу Захтева за издавање ИД картице - пропуснице за запослене код страних извођача радова (образац QO.0.14.42 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стране надзорног органа. Уз захтев се прилаже фотокопија пасоша ради констатације да ли странац има одобрену визу „Ц“ или „Д“ (уколико долази из земље са којом није потписан уговор о безвизном режиму уласка). Врста визе зависи од дужине боравка. Трошкови издавања једне ИД картице - пропуснице за запослене и возила - радне машине износе 350,00 динара и падају на терет извођача радова.Извођач радова може заменити корисника ИД картице - пропуснице, подношењем Захтева за промену корисника ИД картице - пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.36 приказан у прилогу 2), који мора бити оверен потписом и печатом од стране извођача радова и потписом од стране надзорног органа и одговорног лица Службе БЗР и ЗОП организационе целине ТЕНТ. Уколико постоје слободне тј. неактивне ИД картице - пропуснице, прво ће се вршити замена корисника ИД картице - пропуснице, а уколико буде потребно издаваће се нове ИД картице - пропуснице. У случају да дође до деактивације ИД картице - пропуснице као последица истека уговора, поновна активација ИД картице - пропуснице биће омогућена подношењем Захтева за активацију пропусница извођача радова Служби обезбеђења и одбране (образац QO.0.14.66, приказан у прилогу 2).

Поступак QP.0.14.05 25.04.2018. 9/32 издавања дупликата ИД картица - пропусница запосленима код извођача радова, на основу Захтева за издавање дупликата пропуснице извођача радова (образац QO.0.14.39, приказан у прилогу 2) ближе је уређен процедуром QP.0.14.16 - Коришћење система приступне контроле.

5. За запослене који бораве у ТЕНТ само један дан, Служби обезбеђења и одбране, поднесе Списак запослених извођача радова за привремени улазак (образац QO.0.14.37 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом извођача радова и лица које уводи извођача радова у посао. Након овере списак се доставља на улазне капије. Уз образац QO.0.14.37 мора се доставити и Записник о упознавању са мерама безбедности QO.0.14.63, који мора бити потписан од стране лица које је извршило упознавање са мерама безбедности или од лица које уводи извођача радова у посао.

6. Служби обезбеђења и одбране достави Захтев за улазак возила - радних машина у објекте ТЕНТ (образац QO.0.14.44 приказан у прилогу 2) који мора бити потписан од стане надзорног органа. На основу поднетог Захтева, Служба обезбеђења и одбране издаје ИД картицу - пропусницу за возила - радне машине (приказан у прилогу 2). У случају губитка или оштећења ИД картице – пропуснице, потребно је да извођач радова Служби обезбеђења и одбране поднесе Захтев за издавање дупликата пропуснице за возило – радну машину извођача радова (образац QO.0.14.20).

7. На крају сваке календарске године, Служба обезбеђења и одбране израђује преглед издатих ИД картица извођачима радова (у слободној форми) и доставља га Служби набавке, ради наплате.

8. Извођач радова, као и сви његови запослени, као корисници система техничке заштите који се користи у ТЕНТ дужни су да поштују правила поступања која су ближе уређена процедурама QP.0.14.15 - Процедура за коришћење система видео надзора и QP.0.14.16 - Процедура за коришћење система приступне контроле.

9. .Захтевом - Списак запослених за рад ван редовног радног времена (образац QO.0.14.38 приказан у прилогу 2) који мора бити оверен потписом и печатом извођача радова и потписом од стане надзорног органа тражи сагласност за рад ван редовног радног времена, односно радним даном после 15 часова, суботом, недељом и државним празником.

10. Обезбеди поштовање режима улазака и излазака својих запослених, сходно наредбама директора ТЕНТ, директора организационих целина ТЕНТ и Службе обезбеђења и одбране.

11. Приликом уношења сопственог алата, опреме и материјала, сачини спецификацију истог на обрасцу QO.0.14.12 – Спецификација алата, опреме и материјала који се уноси у круг ТЕНТ (приказан у прилогу 2), и то у три примерка, који морају бити потписани прво од стране Надзора ТЕНТ (инжењер радова, водећи инжењер), односно наручиоца, а након тога од службеника обезбеђења. Један примерак оверене Спецификације (сва три потписа) доставља се Надзору, други остаје у Служби обезбеђења и одбране, а трећи примерак задржава извођач радова.

12. Изношење сопственог алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ врши искључиво на основу Дозволе за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ (образац QO.0.14.13 – Дозвола за изношење алата, опреме и материјала извођача радова из круга ТЕНТ, приказан у прилогу 2). Дозволу за изношење алата, опреме и материјала из круга ТЕНТ потписују: овлашћено лице извођача радова (нпр. алатничар, магационер) односно лице које прати, чува, издаје алат и опрему, и за коју је одговоран од тренутка уласка алата и опреме у круг ТЕНТ, Надзор (инжењер радова, водећи инжењер, односно наручилац посла) и овлашћено лице Сектора организационе целине у оквиру које извођач изводи радове (шеф службе, главни инжењер Сектора). Образац се попуњава у три примерка од којих, оригинал остаје на излазној капији након извршене контроле од стране службеника обезбеђења, једна копија прати материјал који се износи, а друга копија остаје запосленом који је издао дозволу.

13. Приликом извођења радова придржава се свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно спроводи Уредбу о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења у постројењима (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за заваривање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.14, приказан у прилогу 2), Упутство о обезбеђењу спровођења мера заштите од зрачења при радиографском испитивању (уз претходно подношење Захтева за издавање одобрења за радиографско испитивање Служби БЗР и ЗОП, образац QO.0.14.34, приказан у прилогу 2).

14. Поштује QU.0.06.01 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за извођење радова у ТЕНТ и QU.5.05.03 Упутство o поступку извршења обезбеђења постројења за време извођења радова на индустријској железници (процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида).

15. Поштује процедуре и упутства ТЕНТ за заштиту животне средине и заштиту здравља и безбедности на раду, која се односе на управљање отпадом, течним горивима, хемикалијама, као и процедуре и упутства за ванредне ситуације као што су: изливања и испуштања нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја, гасова, итд. односно Планове за реаговање у ванредним ситуацијама. Ако се изливање догоди, извођач радова је обавезан да предузме мере да заустави изливање и да одмах обавести одговорна лица у складу са Плановима за реаговање у ванредним систуацијама.

16. Своје запослене детаљно упозна, у складу са Елаборатом о уређењу градилишта, са опасностима при раду у оваквим енергетским постројењима, односно на опасности од рада са ел. енергијом, опасности флуида под високим притиском и температуром, опасности од рада на висинама, од рада у скученом простору, опасности од хемикалија, гасова, железничког саобраћаја и другим које могу бити опасне по живот и здравље запослених. Такође мора да упозна запослене и са могућим последицама до којих може доћи по животну средину.

17. Своје запослене упозна да, без посебне дозволе овлашћеног лица наручиоца, не смеју да користе средства за рад наручиоца (алатне машине у радионици одржавања, погонске уређаје и машине, вучна средства ЖТ, као и транспортнe машинe (дизалице, кранове, виљушкаре и остала моторна возила), независно од тога да ли су обучени за наведене послове.

18. За одређена добра која транспортује у ТЕНТ, у складу са законским прописима, обавља возилима која имају одговарајући АДР сертификат и да возилом управља лице са истим сертификатом.

19. За своје запослене обезбеди лична и колективна заштитна средства и сноси одговорност о њиховој правилној употреби.

20. Запослени на радном оделу имају видно обележен назив фирме у којој раде.

21. Сноси пуну одговорност за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача и другог особља које је укључено у радове извођача.

22. Виљушкари и грађевинске машине морају бити снабдевени са ротационим светлом и звучном сиреном за вожњу уназад.

23. Сва возила, као и радне машине, за која су издате ИД картице за улазак у објекте ТЕНТ, морају имати видно обележен назив фирме.

24. Поштује наложене мере или упутства која издаје координатор радова у случају ако више извођача радова истовремено обављају радове.

25. Обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду и обезбеди прву помоћ.

26. Обезбеди сигурно и исправно складиштење, коришћење и одлагање свих запаљивих, опасних, корозивних и отровних материја, течности и гасова.

27. Поштује забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћења ватре на отвореном простору за грејање запослених.

28. У потпуности преузима све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреде и др.).

29. Благовремено извештава Службу БЗР и ЗОП о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/пружања услуга, истог дана или следећег радног дана пријави сваку повреду на раду својих запослених, акцидент или инцидент.

30. Служби БЗР и ЗОП достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора.

31. Радни простор одржава уредан, чист, сигуран за кретање радника и транспорт.

32. Свакодневно, уз сагласност наручиоца радова, врши уклањање дрвеног, металног и друге врсте отпадног материјала на одговарајућа места која су заједнички договорена.

33. Монтажни материјал прописно складишти.

34. Сва опасна места (опасност од пада са висине и друго) обезбеди траком, оградом и таблама упозорења.

35. Фиксирање терета за дизање, обележавање опасног простора испод терета и навођење дизаличара сме да обавља унапред именована особа (везач-сигналиста).

36. Све грађевинске скеле буду монтиране од стране специјализованих фирми, по урађеном пројекту и прегледане пре употребе од стране корисника.

37. На захтев надзорног органа на градилишту обезбеди довољан број мобилних тоалета.

38. Наручиоцу радова не ремети редован процес производње и рад запослених.

39. Поштује радну и технолошку дисциплину установљену код наручиоца радова.

40. Обавеже своје запослене да стално носе лична документа и покажу их на захтев овлашћених лица за безбедност.

41. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама ТЕНТ, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

42. На захтев надзорног органа, лица за БЗР, координатора за извођење радова и руководиоца пројекта ТЕНТ запослени извођача радова морају се подвргнути алко тесту сходно Упутству о контроли алко тестом.

43. Запослени извођача и подизвођача радова бораве и крећу се само у објектима ТЕНТ на којима изводе радове.

44. Забрањено је уношење оружја и средстава за фотографисање и снимање (фотоапарат, камера, мобилни телефон и др.) унутар локација Огранка ТЕНТ, као и неовлашћено фотографисање и снимање.

45. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

46. На захтев надзорног органа, удаљи запосленог са градилишта, када се утврди да је неподобан за даљи рад на градилишту.

47. На захтев надзорног органа, испита сваки случај повреде ових Правила, предузме одговарајуће мере против запосленог и о томе обавести надзорни орган ТЕНТ.

**II ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЧИЈИ СУ ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ**

**ПО „НОРМА ЧАС“**

Извођач радова који своје запослене ангажују по „норма часу“, у организацији ТЕНТ, обавезан је да:

1. Своје запослене опреми одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и /или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља које су за то место у радној околини препознате и утврђене проценом ризика.

2. На сваких 6 месеци, Служби БЗР и ЗОП, достави спискове запослених Извођача радова по Службама и радним местима где су распоређени.

3. За извођење радова (обављање посла) ангажује здравствено способне запослене,

4. За рад на радним местима са повећаним ризиком утврђеним Актом о процени ризика у ТЕНТ, ангажује запослене који су обавили прописане лекарске прегледе за рад на радним местима са повећаним ризиком, а по поступку и у роковима утврђеним Актом о процени ризика.

5. Копију извештаја о извршеном претходном лекарском прегледу кандидата за заснивање радног односа достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе) пре заснивања радног односа.

6. Копију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог који пружа услуге ТЕНТ достави руководиоцу организационе целине у којој је запослени ангажован, најкасније један дан пре истека важности важећег лекарског извештаја.

7. Води евиденцију о лекарским прегледима запослених распоређених на радним местима са повећаним ризиком у складу са роковима утврђеним Актом о процени ризика ТЕНТ

8. По захтеву ТЕНТ, у случају премештаја на друго радно место, запосленог упути на лекарски преглед у складу са захтевима радног места на које се запослени распоређује и да копију извештаја о извршеном лекарском прегледу запосленог достави ТЕНТ (Сектору за људске ресурсе).

9. Запослене распоређене на радна места за које је прописан санитарни лекарски преглед, упуте на исти и о томе воде евиденцију.

10. О забрани рада (необављеног лекарског прегледа или неспособности за рад) свог запосленог, упозна руководиоца организационе целине у којој је запослени ангажован и у договору са њим одреди замену за запосленог коме је забрањен рад.

11. Изврши теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених који пружају услуге ТЕНТ, пре заснивања радног односа, и са овереном копијом прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и упути га на рад у ТЕНТ.

12. Преузме све обавезе које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду као и обавезе према надлежној инспекцији (пријава повреда и др.) и о истима писаним путем обавесте Службу БЗР и ЗОП ТЕНТ.

13. Служби БЗР и ЗОП ТЕНТ достави копију извештаја о повреди на раду запосленог који пружа услуге ТЕНТ.

**III ОБАВЕЗЕ ТЕНТ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ АНГАЖОВАНЕ ПО „НОРМА ЧАС“**

ТЕНТ, односно руководиоци организационих целина у оквиру којих су ангажовани запослени Извођача радова обавезни су да:

1. На захтев Извођача радова, по потреби, у електронској форми доставе све интерне прописе ТЕНТ (Акт о процени ризика, Правилник о безбедности и здрављу на раду ТЕНТ Обреновац, Правилник ЗОП, Упутство о обезбеђењу радова и процедуре IMS).

2. Oбезбеде запосленима Извођача радова који пружају услуге ТЕНТ рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

3. У договору са Службом за обуку кадрова, организују теоретско и практично оспособљавање запослених Извођач радова за безбедан и здрав рад пре распоређивања на радно место, у складу са Актом о процени ризика ТЕНТ и специфичностима његовог радног места.

4. Након извршене теоријске и практичне оспособљености води евиденцију, а оверену копију прописаног обрасца-евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад достави Извођачу радова.

**IV НЕПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА**

Служба БЗР и ЗОП ТЕНТ, док траје извођење уговорених радова, врши контролу примене ових правила.

Извођач радова је дужан да лицима одређеним, у складу са прописима, од стране ТЕНТ омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, ТЕНТ неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

У случају да извођач не поштује Правила безбедности на раду ТЕНТ, обавезе и закључке са радних састанака, Служба БЗР и ЗОП писмено обавештава надзорни орган, одговорно лице извођача радова, директора огранка у коме се радови изводе и захтева од извођача радова прекид радних активности све док се разлози за његово постојање не отклоне.

На захтев надзорног органа или Службе БЗР и ЗОП, Служба обезбеђења и одбране удаљава запослене извођача радова који се понашају супротно одредбама Правила безбедности на раду или крше кућни ред и ометају редован процес рада.

Служба обезбеђења и одбране овлашћена је да запосленом извођача радова забрани приступ у објекте ТЕНТ (у даљем тексту: Забрана), за време трајања уговора о извршењу послова, ако крши безбедносне процедуре на раду, нарушава унутрашњи ред и несметано одвијање процеса рада (конзумирање алкохола и наркотика, туча, свађа, неовлашћено фотографисање и снимање и др.).

У случају вршења кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, запосленом извођача радова се трајно забрањује приступ у објекте ТЕНТ.

Забрана се уводи у евиденцију система приступне контроле ТЕНТ, о чему се обавештава одговорно лице на градилишту или директор фирме која је ангажована на извршењу послова у ТЕНТ, уколико се Забрана односи на одговорно лице на градилишту, као и надзорни орган ТЕНТ.

Забрана приступа у објекте ТЕНТ запосленом извођача радова, који злоупотребљава коришћење ИД картице, ближе је уређена процедуром QP.0.14.16 – Коришћење система приступне контроле

.

**V САСТАНЦИ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Првом састанку за безбедност присуствују:

- лице за безбедност и здравље у ТЕНТ,

- инструктор БЗР и ЗОП из Службе за обуку кадрова.

- надзорни орган,

- одговорно лице извођача радова на градилишту и

- одговорно лице за безбедност и здравље извођача радова.

Садржај првог састанка:

- Одређивање радног простора (контејнери за смештај радника, материјала, санитарни чворови, и др.);

- Упознавање са опасностима и штетностима у термоенергетским постројењима и железничком саобраћају***;***

- Прва помоћ (телефонски бројеви, процедуре, и др.);

- Противпожарна заштита (телефонски бројеви, процедуре, дозволе и др.), опасне материје (хемикалије, гас и горива), заштита животне средине;

- Лична и колективна заштитна опрема;

- Правила саобраћаја;

- Одржавање и чишћење радног простора;

- Именовање одговорних лица;

- Поступак у случају повреде на раду;

- Последице непоштовања Правила безбедности на раду ТЕНТ и

- План заједничких мера

Редовни састанци (једном недељно) одржавају се са сваким извођачем посебно или са свим извођачима заједно. Састанак води надзорни орган - вођа пројекта и одговорно лице за безбедност ТЕНТ.

Садржај редовног састанка:

- Стање радног и складишног простора;

- Стање противпожаре заштите, опасних материја (хемикалије, гас, горива);

- Коришћење личне и колективне заштитне опреме;

- Поштовање правила саобраћаја;

- Процене ризика од повреда и

- Могућност побољшања безбедности и здравља на раду.